

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка Б01.01-7146/1и Решења о именовању комисије Б01.01-7146/2 наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋА 28
11550 ЛАЗАРЕВАЦ
ПИБ:102129944
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:3600
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.jpkr.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА СПОЈКИ ЈН 135/18 (1.1.63)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и ознака из општег речника набавке:
44167100 спојнице

КОНТАКТ(ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Катарина Ненадовић, Одељење комерцијале

Број: Б01.01-7146/4

САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
5. СПЕЦИФИКАЦИЈА
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВИТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) наручилац даје следеће

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику. Ако је неки документ или доказ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуда треба да испуњава све услове из ЗЈН и услове из конкурсне документације. Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понудеза партију/је за коју/је подноси понуду;
2. Припадајући обрасци (1а, 1б, 1в и 1г) као саставни делови обрасца понуде које је потребно да понуђач попуни. Пожељно је доставити обрасце које није потребно попуњавати (није неопходно);
3. Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације. Сагласно члану 77 ЗЈН испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву за услове из тачки 1, 2 и 3 упутства, уколико је уписан у регистар. Наведено се доставља у једном примерку без обзира на број партија за које се подноси понуда.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене који је саставни део конкурсне документације;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Техничке карактеристике – спецификација који је саставни део конкурсне документације и припадајућу техничку документацију;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца затражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова;
8. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
9. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, са пратећим документима (све наведено даље у упутству понуђачима како да сачине понуду). Наведено се не сме бушити, већ повезати у ПВЦ фасциклу са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља један примерак прописно попуњеног меничног овлашћења за озбиљност понуде (други примерак задржава себи). Менична овлашћења за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, тј. доставља приликом закључења уговора, уколико му уговор буде додељен.

Саставни део понуде чини узорак чија је садржина, начин подношења, заступања, отварања, стручне оцене и враћања дефинисан даље у овом упутству и у делу техничка спецификација.

Стране односно обрасце конкурсне документације, које није потребно попуњавати потписивати и оверавати печатом пожељно је али није неопходно достављати уз понуду.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 ЗЈН, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

Понуђач доставља понуду у једној затвореној и запечаћеној коверти или омоту са ознаком:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА СПОЈКИ ЈН 135/18 (1.1.63) - НЕ ОТВАРАТИ”

Пожељно је да понуђач понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, односно повезану јемствеником и запечаћену. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или омота обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

Благовременом понудом сматраће се понуда поднета на адресу:

**Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“
Николе Вујачића 28
11550 Лазаревац**

до времена наведеног у позиву за подношење понуда или обавештењу о продужењу рока за подношење понуда.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је на писарници, на горе наведеној адреси. Наручилац ће по пријему понуде назначити датум и сат њеног пријема према редоследу подношења и понуђачу ће издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворено, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама;

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама: Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН 135/18 (1.1.63)“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН 135/18 (1.1.63)“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на архиви наручиоца.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81 став 4 и 5 ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

- ❖ **Услови плаћања:** Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.
- ❖ **Рок испоруке добара:** након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.
- ❖ **Место испоруке:** главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- ❖ **Рок испоруке добара:** у року од 5 радних дана од дана пријема налога за набавку.
- ❖ **Количина и квалитет испоруке:** Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације и сва испоручена добра морају бити саобразна узорку.
- ❖ Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.
- ❖ **Саставни део понуде су узорци.** Уколико понуђач уз понуду не поднесе наведено, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Узорак се подноси до истека рока за подношење понуда. Место подношења понуде и узорака је архива наручиоца Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац. Узорак је неопходно да садржи по једну јединицу мере (комад) и потребно га је доставити само за оне ставке које су конкретно наведене у обрасцу техничке спецификације. Такође је потребно да наведено буде у складу са техничким описом. Наведено је неопходно запаковати у кутију, и доставити на архиву наручиоца до истека рока за подношење понуда. На кутији обавезно навести назив и адресу наручиоца, назив и адресу подносиоца и назнаку “узорци за ЈН 135/18 (1.1.63)”. Наручилац ће понуђачу који узорке преда непосредно на архиву издати потврду о пријему узорака (као и потврду о пријему понуде). На месту и времену одређеном за отварање понуда ће се констатовати да ли је узорак захтеване садржине. Оцена квалитета узорака (у смисли да ли испуњавају захтеве наручиоца или не) ће се извршити истовремено са стручним оценом понуда. Уз узорак је пожељно доставити списак, односно садржај узорака (два примерка овог списка). Присутним представницима понуђача наручилац, односно комисија наручиоца ће издати документ којим се потврђује садржина поднетог узорака и то након усаглашавања садржине поднетог узорака и списка који понуђач доставља. Сви поднети узорци ће бити код наручиоца до истека рока важности понуде наведеног у Обрасцу понуде, након чега ће понуђачи бити у обавези да сами своје узорке преузму и то о свом трошку. Понуђачу коме наручилац додели уговор, узорци ће бити враћени тек након испуњења уговорене обавезе, а биће смештени у простору наручиоца - магацину ул. Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац, ради упоређивања добара које ће понуђач испоручивати, са узорком. На сваком артиклу који је саставни део узорака, понуђач који је поднео узорак, пожељно је да га на било који начин обележи, односно стави налепницу са назнаком понуђача који је поднео понуду и узорак.

Прихватљива понуда је понуда која одговара изразу дефинисаном у члану 3 став 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Ако понуда садржи неубичајено ниску цену, наручилац је дужан да у писаном облику захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним (у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању). Рок у коме је понуђач дужан да одговори, односно детаљно образложи је 5 дана од дана пријема захтева.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредност се исказује у динарима (РСД). Цена треба да је изражена у динарима на начин наведен у Обрасцу структура цене. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Наручилац захтева следећа средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза:

За озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду следеће:

Бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наведено средство обезбеђења важи до истека рока важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени понуђач групе понуђача:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде,
2. одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде,
3. није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, због битних недостатака.

Модел меничног овлашћења- писма за озбиљност понуде је дат у конкурсној документацији.

Бланко меница и пратећа документа се достављају уз понуду. Средство финансијског обезбеђења се не сме бушити га је пожељно запакovati у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то.

Средство финансијског обезбеђења ће бити враћено након истека рока важности понуде. Понуда која садржи пробушено средство финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива, као и понуда која не садржи наведено.

За добро извршење посла понуђач приликом потписивања уговора доставља следеће:

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла **бланко меницу**, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуњу износ од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испоручи предмете набавке на уговорени начин, у уговореном року и уколико не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља један примерак прописно попуњено меничног овлашћења за озбиљност понуде (други примерак задржава себи). Менична овлашћења за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом закључења уговора уколико му уговор буде додељен.

Рок важења средства финансијског обезбеђења 5 дана дужи од коначне испоруке (најдужи период од годину дана од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63 став 2 ЗЈН). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем односно писаном путем - путем поште, електронске поште или факсом (ЈПКП "Лазаревац" Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац, 011/8127-846; nabavke@jpkp.rs) што је одређено чланом 20 ЗЈН. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће заведен под датумом првог следећег радног дана.

14) Наручилац може да захтева од понуђача после отварања понуда додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

16) Наручилац ће извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде. Уколико ни уз помоћ овог подкритеријума није могуће извршити доделу уговора, наручилац ће исто извршити жребом. О времену, месту и начину жребања лица која учествују ће бити обавештена писаним путем.

17) Накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњавањем, потписивањем, оверавањем и достављањем уз понуду изјаве која је саставни део ове конкурсне документације;

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом, чланом 156:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у отвореном поступку ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у отвореном поступку десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи следеће:

-Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

-Назив и адресу наручиоца;

-Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

-Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

-Чињенице и доказе којима се повреде доказују;

-Потврду о уплати таксе из члана 156 овог закона;

-Потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која је испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) Достављање уговора о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор је у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 став 1 ЗЈН).Добављач је дужан да исти у року од 5 дана од дана пријема врати наручиоцу са све предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

2.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА СПОЈКИ ЈН 135/18 (1.1.63)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

на основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара - куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63) у отвореном поступку ради закључења уговора о јавној набавци, понуду даје:

Назив понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Понуду подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче), коме поверава _____ % укупне вредности набавке

в) као заједничку понуду са: _____ (навести чланове групе).

Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

1. Према техничкој спецификацији датом у конкурсној документацији, нудимо следећу цену за јавну набавку добара- куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63):

Понуђена укупна цена (из обрасца структура цене): _____ динара без ПДВ-а + _____ динара (ПДВ)= _____ динара са ПДВ-ом.

(Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена (из обрасца структуре цене) представља укупан збир производа оквирне количине и понуђене цене добара која су предмет јавне набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање (рангирање) приспелих понуда у оквиру критеријума – најнижа понуђена цена).

Остали подаци из понуде:

2. Услови плаћања: Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.

3. Рок испоруке добара: након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.

4. Место испоруке: главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.

5. Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуда. (минимум 60 дана).

6. Рок испоруке добара: у року од 5 радних дана од дана пријема налога за набавку.

❖ Количина и квалитет испоруке: Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације и сва испоручена добра морају бити саобразна узорку.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Саставно део Обрасца понуде су обрасци 1а, 1б, 1в и 1г и потребно је попуњене обрасце приложити уз понуду, док је обрасце које није потребно попуњавати пожељно доставити.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Понуђач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Подизвођач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе овај образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико понуђач доставља понуду као заједничку или самостално, овај образац је пожељно да достави уз понуду празан (није неопходно).

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63) у отвореном поступку, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ учествује у понуди
(назив подизвођача)

(навести део понуде за који учествује подизвођач)

што износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ % вредности понуде (највише 50 %).

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на њихов број. Уколико се подноси понуда самостално или као заједничка (група понуђача) овај образац пожељно је доставити уз понуду празан (није неопходно).

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добара - куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63) у отвореном поступку изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Овај образац попуњава, потписује, печатом оверава и доставља уз понуду понуђач који понуду подноси самостално или члан групе понуђача који је за то одређен споразумом који група понуђача доставља уз понуду, уколико понуду подноси група понуђача. У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, овај образац пожељно је доставити празан уз понуду (није неопходно).

**3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77 ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
4.	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Изјава која је саставни део конкурсне документације. Ови докази се морају доставити за сваког подизвођача ако се подноси понуда са подизвођачем, и за сваког члана групе ако се подноси заједничка понуда.	

Испуњеност обавезних услова за учешће, на основу члана 77 став 4 ЗЈН (тачке 1,2 и 3 табеле изнад) заинтересована лица доказују достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају. Ова изјава је саставни део конкурсне документације. Услов из тачке 4 табеле изнад, такође се доказује изјавом која је саставни део конкурсне документације. Услов из тачке 5 табеле изнад се доказује на начин наведен у табели.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи

достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана и не дужи од 15 дана, не достави тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75 тачке 1-5 ЗН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

****Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле изнад:***

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12; у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник) наведена је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве) и то:

*.....: **правно лице као понуђач** у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*.....: **предузетник као понуђач** у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*.....: **физичко лице као понуђач** у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правна лице се може обратити надлежном основном суду.

¹Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС”, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12, став 1. и члану 13, став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из издвојеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда”, обавезно је подношење потврде од Вишег суда,**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bj.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>**
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77 Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77 став 9 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из табеле изнад на један од напред наведених начина.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 наведених у овој конкурсној документацији. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Обавештење: Доказ (извод АПР-а) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, понуђач није дужан да доставља.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ:
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

**4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
НАБАВКА ДОБАРА - КУПОВИНА СПОЈКИ ЈН 135/18 (1.1.63)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

закључен између

1. Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“, ул. Николе Вујачића број 28, Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14Banca Intesa, које заступа Иван Милић, В.Д. директора (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12;14/15 и 68/15 и Позивом за подношење понуда објављеног на интернет страници Купца и Порталу јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63), према техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,
- да је Купац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Добављача за набавку добара наведену у алинеју 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара - куповина спојки, према спецификацији понуде која је такође саставни део уговора са ценом која је саставни део његове понуде.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

Члан 3.

Вредност овог уговора износи до висине процењене вредности односно 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Цене у понуди Продавца су исказане у динарима и не могу се мењати за уговорна добра у току целог периода трајања уговора. Купац задржава право одступања од оквирних количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави Купцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.
- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако Добављач у целисти испуни своју обезбеђену обавезу.

Купац има право да средство обезбеђења активира уколико Додављач не изврши предметну набавку на уговорени начин, у уговореном року, и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 5.

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити по уговореним ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће се издавати након сваке извршене испоруке. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора.

РОК, МЕСТО, КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК:

Члан 6.

- ❖ Рок испоруке добара: након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.
- ❖ Место испоруке: главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- ❖ Рок испоруке добара: у року од 5 радних дана од дана пријема налога за набавку.
- ❖ Количина и квалитет испоруке: Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације и сва испоручена добра морају бити саобразна узорку.
- ❖ Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 7.

Рок важења уговора: најдуже годину дана од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 9.

Купац има право да раскине овај уговор уколико Додављач уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 10.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА

5.СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- КУПОВИНА СПОЈКИ ЈН 135/18 (1.1.63)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Рб	Назив	Јединица мере	Количина
АЛФА СПОЈКЕ			
1.	Za AC cevi Ø 80	kom	4
2.	ZaACcevi Ø 100	kom	4
3.	ZaACcevi Ø 125	kom	2
4.	ZaACcevi Ø 150	kom	2
5.	Za AC cevi Ø 200	kom	1
6.	Za AC cevi Ø 250	kom	1
7.	Za AC cevi Ø 500 tip "D"	kom	1
8.	Za LG cevi Ø 80	kom	2
9.	ZaLGcevi Ø 100	kom	2
10.	ZaLGcevi Ø 125	kom	1
11.	ZaLGcevi Ø 150	kom	2
12.	Za LG cevi Ø 200	kom	2
13.	Za LG cevi Ø 250	kom	1
14.	Za LG cevi Ø 400	kom	1
15.	Za LG cevi Ø 300	kom	1
16.	ZaPVCcevi Ø 100	kom	2
17.	ZaPVCcevi Ø 125	kom	1
18.	ZaPVCcevi Ø 150	kom	1
19.	Za PVC cevi Ø 200	kom	1
20.	Za PVC cevi Ø 400	kom	1
21.	Za PVC cevi Ø 500	kom	2
22.	ZaPEcevi Ø 100	kom	3
23.	ZaPEcevi Ø 125	kom	2
24.	ZaPEcevi Ø 160	kom	2
25.	Za PE cevi Ø 300	kom	1
УНИВЕРЗАЛНЕ СПОЈКЕ			
26.	Za AC cevi Ø 80	Kom	1
27.	ZaAC cevi Ø 100	Kom	1
28.	ZaACcevi Ø 125	kom	1
29.	ZaACcevi Ø 150	kom	2
30.	Za AC cevi Ø 200	kom	1
31.	Za AC cevi Ø 250	kom	1
32.	Za AC cevi Ø 400	kom	1
33.	Za AC cevi Ø 500	kom	1
34.	Za LG cevi Ø 80	kom	2
35.	ZaLGcevi Ø 100	kom	2
36.	ZaLGcevi Ø 125	kom	1
37.	ZaLGcevi Ø 150	kom	2
38.	Za LG cevi Ø 200	kom	2
39.	Za LG cevi Ø 250	kom	1
40.	Za LG cevi Ø 400	kom	1
41.	Za LG cevi Ø 500	kom	1
ЕКСТРА СПОЈКЕ			
42.	Za AC cevi Ø 80	Kom	2
43.	ZaAC cevi Ø 100	Kom	2
44.	ZaACcevi Ø 125	kom	1
45.	ZaACcevi Ø 150	kom	3
46.	Za AC cevi Ø 200	kom	2
47.	Za AC cevi Ø 250	kom	1
48.	Za AC cevi Ø 400	kom	1
49.	Za AC cevi Ø 500	kom	1
50.	Za LG cevi Ø 80	kom	2
51.	ZaLGcevi Ø 100	kom	2
52.	ZaLGcevi Ø 125	kom	2
53.	ZaLGcevi Ø 150	kom	2
54.	Za LG cevi Ø 200	kom	2
55.	Za LG cevi Ø 250	kom	1
56.	Za LG cevi Ø 400	kom	1
57.	Za LG cevi Ø 500	kom	1
РЕПАРАЦИЈА КУПЛУНГ СПОЈКА (АКВА СПОЈКА)			
58.	Akva spojka Ø 1/2"	kom	50
59.	Akva spojka Ø 3/4"	kom	50

60.	Akva spojka Ø 1"	kom	30
61.	Akva spojka Ø 5/4"	kom	50
62.	Akva spojka Ø 6/4"	kom	25
63.	Akva spojka Ø 2"	kom	40
64.	Akva spojka Ø 21/2"	kom	5
65.	Akva spojka Ø 3"	kom	5
66.	Akva spojka za AC cevi Ø 80"	kom	7
67.	Akva spojka za AC cevi Ø 100"	kom	10
68.	Akva spojka za AC cevi Ø 125"	kom	10
69.	Akva spojka za AC cevi Ø 150"	kom	4
70.	Akva spojka za AC cevi Ø 200"	kom	4
71.	Akva spojka za AC cevi Ø 250"	kom	3
72.	Akva spojka LG cev Ø80"	kom	2
73.	Akva spojka LG cev Ø 100"	kom	5
74.	Akva spojka LG cev Ø 150"	kom	5
75.	Akva spojka LG cev Ø 200"	kom	4
76.	Akva spojka LG cev Ø 250"	kom	3
77.	Akva spojka Ø 300	kom	3
78.	Akva spojka Ø 500	kom	1
ПЕ ЛУК 90° БЕЗ ЛЕТЕЋИХ ПРИРУБНИЦА			
79.	DN90	kom	3
80.	DN100	kom	10
81.	DN125	kom	1
82.	DN160	kom	10
83.	DN200	kom	1
84.	DN225	kom	1
85.	DN250	kom	1
86.	DN280	kom	1
87.	DN315	kom	1
ПЕ ЛУК 45° БЕЗ ЛЕТЕЋИХ ПРИРУБНИЦА			
88.	DN90	kom	1
89.	DN100	kom	5
90.	DN125	kom	1
91.	DN 160	kom.	1
92.	DN200	kom	1
93.	DN225	kom	1
94.	DN250	kom	1
95.	DN280	kom	1
96.	DN315	kom	1
97.	Vijak sa navrtkom brunirani ili pocinkovani M16x70	kom	250
98.	Vijak sa navrtkom brunirani ili pocinkovani M16x80	kom	250
99.	Vijak sa navrtkom brunirani ili pocinkovani M20x90	kom	100
100.	Vijak sa navrtkom poc. M16xl00	kom	100
101.	Vijak sa navrtkom poc. M18x80	kom	200
102.	Vijak sa navrtkom poc. M20xl20	kom	50
103.	Gum. zaptivka ravna DN 50	kom	50
104.	Gum. zaptivka ravna DN 65	kom	25
105.	Gum. zaptivka ravna DN 80	kom	100
106.	Gum. zaptivka ravnaDN 100	kom	100
107.	Gum. zaptivka ravnaDN 125	kom	10
108.	Gum. zaptivka ravnaDN 150	kom	75
109.	Gum. zaptivka ravna DN 200	kom	50
110.	Gum. zaptivka ravna DN 250	kom	10
111.	Gum. zaptivka ravna DN 300	kom	10
112.	Gum. zaptivka ravna DN 400	kom	5
113.	Gum. zaptivka Ravna DN 500	kom	5
114.	Gum. zaptivka ravna DN 600	kom	1

Вредност понуде по оквирним количинама користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке. Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

- ❖ Услови плаћања: Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.
- ❖ Рок испоруке добара: након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.
- ❖ Место испоруке: главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

- ❖ Рок испоруке добара: у року од 5 радних дана од дана пријема налога за набавку.
- ❖ Количина и квалитет испоруке: Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације и сва испоручена добра морају бити саобразна узорку.
- ❖ Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.
- ❖ Саставни део понуде су узорци. Уколико понуђач уз понуду не поднесе наведено, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Узорак се подноси до истека рока за подношење понуда. Место подношења понуде и узорака је архива наручиоца Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац. Узорак је неопходно да садржи по једну јединицу мере (комал) и потребно га је доставити само за оне ставке које су конкретно наведене у обрасцу техничке спецификације. Такође је потребно да наведено буде у складу са техничким описом. Наведено је неопходно запаковати у кутију, и доставити на архиву наручиоца до истека рока за подношење понуда. На кутији обавезно навести назив и адресу наручиоца, назив и адресу подносиоца и назнаку "узорци за ЈН 135/18 (1.1.63)". Наручилац ће понуђачу који узорке преда непосредно на архиву издати потврду о пријему узорака (као и потврду о пријему понуде). На месту и времену одређеном за отварање понуда ће се констатовати да ли је узорак захтеване садржине. Оцена квалитета узорака (у смисли да ли испуњавају захтеве наручиоца или не) ће се извршити истовремено са стручном оценом понуда. Уз узорак је пожељно доставити списак, односно садржај узорака (два примерка овог списка). Присутним представницима понуђача наручилац, односно комисија наручиоца ће издати документ којим се потврђује садржина поднетог узорака и то након усаглашавања садржине поднетог узорака и списка који понуђач доставља. Сви поднети узорци ће бити код наручиоца до истека рока важности понуде наведеног у Обрасцу понуде, након чега ће понуђачи бити у обавези да сами своје узорке преузму и то о свом трошку. Понуђачу коме наручилац додели уговор, узорци ће бити враћени тек након испуњења уговорене обавезе, а биће смештени у простору наручиоца - магацину ул. Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац, ради упоређивања добара које ће понуђач испоручивати, са узорком. На сваком артиклу који је саставни део узорака, понуђач који је поднео узорак, пожељно је да га на било који начин обележи, односно стави налепницу са знаком понуђача који је поднео понуду и узорак.

ПОЈАШЊЕЊЕ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ПОТРЕБНИ ТЕХНИЧКИ ДОКАЗИ:

Za alfa spojke (flanš-adaptiere) i univerzalne spojke (stavke 1 – 41):

Služe za formiranje prirubnične veze, ili za spajanje vodovodnih cevi NP10.

Prirubnice moraju biti izrađene prema važećem SRPS EN 1092-2 za NP10.

Materijal izrade tela i priteznog prstena je nodularni liv EN GJS-500, EN GJS-400, ili sivi liv EN GJL-250.

Spoljna i unutrašnja antikorozivna zaštita je plastifikacija za hladnu pitku vodu, plave boje.

Materijal zaptivki je EPDM za hladnu pitku vodu.

Alfa spojke (flanš-adaptiere) za PE cevi i spojke za PE cevi, moraju imati i metalne grebuće prstenove protiv izvlačenja.

Materijal vijaka i navrtki je pocinkovani čelik minimalnog kvaliteta 8.8, ili nerđajući čelik A2.

Tehnički dokazi koji se moraju priložiti uz ponudu:

- 1) Katalog proizvođača (ili izvod kataloga) sa neizbrisivim mastilom obeleženim dobrima koja se nude - za sve stavke;
- 2) Izveštaj o ispitivanju uzorka navedenih dobara skladu sa važećim SRPS EN 12266-1 za minimalno NP10, izdat od domaće akreditovane laboratorije (akreditacija u skladu sa SRPS ISO/IEC 17025), ne stariji od 3 godine od datuma objavljivanja ove javne nabavke;
- 3) Izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti uzorka navedenih dobara, izdat od domaće akreditovane laboratorije (akreditacija u skladu sa SRPS ISO/IEC 17025), ne stariji od 3 godine od datuma objavljivanja ove javne nabavke.
- 4) Jedan uzorak alfa spojnice (flanš-adaptiera) za PE fi 125/100.

Za extra spojke (stavke 42 – 57):

Služe za reparaciju lomova na vodovodnim cevima NP10.

Materijal tela i priteznih prstenova je nodularni liv, sivi liv, ili čelik u varenoj konstrukciji.

Antikorozivna zaštita je plastifikacija za hladnu pitku vodu, plave boje.

Materijal zaptivki je EPDM za hladnu pitku vodu.

Materijal vijaka i navrtki je pocinkovani čelik minimalnog kvaliteta 8.8, ili nerđajući čelik A2.

Tehnički dokazi koji se moraju priložiti uz ponudu.

- 1) Katalog proizvođača, (ili izvod kataloga) sa neizbrisivim mastilom obeleženim dobrima koja se nude – za sve stavke.

Za reparacione kuplung spojke - akva spojke (stavke 58 – 78):

PRVI TIP:

Od 1/2" do 3" su jednodelnne i služe za reparaciju rupa i naprslina na pocinkovanim cevima za hladnu pitku vodu NP10.

L(min.)= 75mm. Telo vijci i navrtke su od nerđajućeg čelika. Ojačanja su horizontalna, termčki varena ili punktovana.

Na telu utisnut naziv ili logo proizvođača. Zaptivka je EPDM za hladnu pitku vodu.

DRUGI TIP:

Od DN 80 do DN 250 su jednodelnne i služe za reparaciju rupa, naprslinai lomova na cevima za hladnu pitku vodu NP10.

L(min.)=200mm. Telo, vijci i navrtke su od nerđajućeg čelika. Ojačanja su vertikalna i horizontalna termčki varena (ne punktovana).

Varovi moraju biti česti i bez gareži. Vijci su fabrički oblozeni teflonom protiv frikcije. Zaptivka je EPDM za hladnu pitku vodu.

TREĆI TIP:

Od DN 300 do DN 500 su dvodelne i služe za reparaciju rupa, naprslina i lomova na cevima za hladnu pitku vodu NP10. L(min.)=300mm. Telo, vijci i navrtke su od nerđajućeg čelika. Ojačanja su vertikalna i horizontalna termički varena (ne punktovana). Varovi moraju biti čisti i bez gareži. Vijci su fabrički obloženi teflonom protiv frikcije. Zaptivka je EPDM za hladnu pitku vodu. Tehnički dokazi koji se moraju dostaviti uz ponudu:

- 1) Katalog proizvođača (ili izvod kataloga) saneizbrisivim mastilom ibeleženim dobrima koja se nude – za sve stavke.
- 2) Izveštaj o ispitivanju za uzorak svakog od tri zahtevana tipa akva spojki u skladu sa važećim SRPS EN 12266-1 za NP10, Izdat od domaće akreditovane laboratorije (akkreditacija u skladu sa SRPS ISO7IEC 17025), ne stariji od 3 godine od datuma objavljivanja ove javne nabavke.
- 3) Izveštaj o ispitivanju zdravstvene ispravnosti upotrebe za hladnu pitku vodu, izdat od domaće akreditovane laboratorije (akkreditacija SRPS ISO7IEC 17025), ne stariji od 3 godine od datuma objavljivanja ove javne nabavke.
- 4) Jedan uzorak akva spojnice fi 3/4" za pocinkovanu cev i jedan uzorak akva spojnice fi 100 za azbestno-cementnu cev klase „C“.

PE fitting- lukovi:

PE lukovi su brizgani iz komada, PE=100, SDR-17 (NP10) I služe za čeonu varenje.

Tehnički dokazi koji se moraju dostaviti uz ponudu:

- 1) Katalog proizvođača (ili izvod kataloga) proizvođača, sa neizbrisivim mastilom obeleženim dobrima koja se nude.
- 2) Izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti izdat od domaće akreditovane laboratorije (akkreditacija SRPS ISO/IEC 17025), Ne stariji od 3 godine od datuma objavljivanja ove javne nabavke.

Za šrafove sa navrtkama:

Šrafovi pocinkovani sa šestougaonom glavom, punim navojem, u kvalitetu 8.8 (utisnut kvalitet na glavi šrafa).

Navrtke pocinkovane – šestougaone.

Tehnički dokazi koji se moraju priložiti uz ponudu:

- 1) Priložiti katalog proizvođača (ili izvod kataloga) sa neizbrisivim mastilom obeleženim dobrima koja se nude.

Za Gumene zaptivke – ravne (za prirubnice):

Moraju da odgovaraju prirubnicama izrađenim u skladu sa SRPS EN 1092-2 za NP10.

Materijal EPDM za hladnu pitku vodu.

Debljine do DN 300 je 2mm, debljina preko DN 300 je 3mm.

Tehnički dokazi koji se moraju priložiti uz ponudu:

- 1) Priložiti katalog proizvođača (ili izvod kataloga) sa neizbrisivim mastilom obeleženim dobrima koja se nude.
- 2) Izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti izdato do domaće akreditovane laboratorije (akkreditacija SRPS ISO/IEC 17025), ne stariji od 3 godine od datuma objavljivanja ove javne nabavke.

NAPOMENE: Inostrani izveštaji o ispitivanjima, biće priznati samo ako su u skladu sa Uredbom o priznavanju inostanih znakova usaglašenosti i izveštaja.

Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА СПОЈКИ ЈН 135/18 (1.1.63)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се јединична цена без ПДВ-а помножена са количином. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а на коју се зарачунава припадајућа стопа ПДВ-а.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

1	2	3	4	5	6	7	8
Р.б.	Опис, назив	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
АЛФА СПОЈКЕ							
1.	Za AC cevi Ø 80	kom	4				
2.	Za AC cevi Ø 100	kom	4				
3.	Za AC cevi Ø 125	kom	2				
4.	Za AC cevi Ø 150	kom	2				
5.	Za AC cevi Ø 200	kom	1				
6.	Za AC cevi Ø 250	kom	1				
7.	Za AC cevi Ø 500 tip "D"	kom	1				
8.	Za LG cevi Ø 80	kom	2				
9.	Za LG cevi Ø 100	kom	2				
10.	Za LG cevi Ø 125	kom	1				
11.	Za LG cevi Ø 150	kom	2				
12.	Za LG cevi Ø 200	kom	2				
13.	Za LG cevi Ø 250	kom	1				
14.	Za LG cevi Ø 400	kom	1				
15.	Za LG cevi Ø 300	kom	1				
16.	Za PVC cevi Ø 100	kom	2				
17.	Za PVC cevi Ø 125	kom	1				
18.	Za PVC cevi Ø 150	kom	1				
19.	Za PVC cevi Ø 200	kom	1				
20.	Za PVC cevi Ø 400	kom	1				
21.	Za PVC cevi Ø 500	kom	2				
22.	Za PE cevi Ø 100	kom	3				
23.	Za PE cevi Ø 125	kom	2				
24.	Za PE cevi Ø 160	kom	2				
25.	Za PE cevi Ø 300	kom	1				
УНИВЕРЗАЛНЕ СПОЈКЕ							
26.	Za AC cevi Ø 80	Kom	1				
27.	Za AC cevi Ø 100	Kom	1				
28.	Za AC cevi Ø 125	kom	1				
29.	Za AC cevi Ø 150	kom	2				
30.	Za AC cevi Ø 200	kom	1				
31.	Za AC cevi Ø 250	kom	1				
32.	Za AC cevi Ø 400	kom	1				
33.	Za AC cevi Ø 500	kom	1				
34.	Za LG cevi Ø 80	kom	2				
35.	Za LG cevi Ø 100	kom	2				
36.	Za LG cevi Ø 125	kom	1				
37.	Za LG cevi Ø 150	kom	2				
38.	Za LG cevi Ø 200	kom	2				
39.	Za LG cevi Ø 250	kom	1				
40.	Za LG cevi Ø 400	kom	1				
41.	Za LG cevi Ø 500	kom	1				
ЕКСТРА СПОЈКЕ							
42.	Za AC cevi Ø 80	Kom	2				
43.	Za AC cevi Ø 100	Kom	2				
44.	Za AC cevi Ø 125	kom	1				
45.	Za AC cevi Ø 150	kom	3				
46.	Za AC cevi Ø 200	kom	2				

47.	Za AC cevi Ø 250	kom	1				
48.	Za AC cevi Ø 400	kom	1				
49.	Za AC cevi Ø 500	kom	1				
50.	Za LG cevi Ø 80	kom	2				
51.	ZaLGcevi Ø 100	kom	2				
52.	ZaLGcevi Ø 125	kom	2				
53.	ZaLGcevi Ø 150	kom	2				
54.	Za LG cevi Ø 200	kom	2				
55.	Za LG cevi Ø 250	kom	1				
56.	Za LG cevi Ø 400	kom	1				
57.	Za LG cevi Ø 500	kom	1				
	РЕПАРАЦИЈА КУПЛУНГ (АКВА СПОЈКА)						
58.	Akva spojka Ø 1/2"	kom	50				
59.	Akva spojka Ø 3/4"	kom	50				
60.	Akva spojka Ø 1"	kom	30				
61.	Akva spojka Ø 5/4"	kom	50				
62.	Akva spojka Ø 6/4"	kom	25				
63.	Akva spojka Ø 2"	kom	40				
64.	Akva spojka Ø 2 1/2"	kom	5				
65.	Akva spojka Ø 3"	kom	5				
66.	Akva spojka za AC cevi Ø 80"	kom	7				
67.	Akva spojka za AC cevi Ø 100"	kom	10				
68.	Akva spojka za AC cevi Ø 125"	kom	10				
69.	Akva spojka za AC cevi Ø 150"	kom	4				
70.	Akva spojka za AC cevi Ø 200"	kom	4				
71.	Akva spojka za AC cevi Ø 250"	kom	3				
72.	Akva spojka LG cev Ø80"	kom	2				
73.	Akva spojka LG cev Ø 100"	kom	5				
74.	Akva spojka LG cev Ø 150"	kom	5				
75.	Akva spojka LG cev Ø 200"	kom	4				
76.	Akva spojka LG cev Ø 250"	kom	3				
77.	Akva spojka Ø 300	kom	3				
78.	Akva spojka Ø 500	kom	1				
	ПЕ ЛУК 90° БЕЗ ЛЕТЕЋИХ ПРИРУБНИЦА						
79.	DN90	kom	3				
80.	DN100	kom	10				
81.	DN125	kom	1				
82.	DN160	kom	10				
83.	DN200	kom	1				
84.	DN225	kom	1				
85.	DN250	kom	1				
86.	DN280	kom	1				
87.	DN315	kom	1				
	ПЕ ЛУК 45° БЕЗ ЛЕТЕЋИХ ПРИРУБНИЦА						
88.	DN90	kom	1				
89.	DN100	kom	5				
90.	DN125	kom	1				
91.	DN 160	kom.	1				
92.	DN200	kom	1				
93.	DN225	kom	1				
94.	DN250	kom	1				
95.	DN280	kom	1				
96.	DN315	kom	1				
97.	Vijak sa navrtkom brunirani ili pocinkovani M16x70	kom	250				
98.	Vijak sa navrtkom brunirani ili pocinkovani M16x80	kom	250				
99.	Vijak sa navrtkom brunirani ili pocinkovani M20x90	kom	100				
100.	Vijak sa navrtkom poc. M16x100	kom	100				
101.	Vijak sa navrtkom poc. M18x80	kom	200				
102.	Vijak sa navrtkom poc. M20x120	kom	50				
103.	Gum. zaptivka ravna DN 50	kom	50				
104.	Gum. zaptivka ravna DN 65	kom	25				
105.	Gum. zaptivka ravna DN 80	kom	100				

106.	Gum. zaptivka ravnaDN 100	kom	100				
107.	Gum. zaptivka ravnaDN 125	kom	10				
108.	Gum. zaptivka ravnaDN 150	kom	75				
109.	Gum. zaptivka ravna DN 200	kom	50				
110.	Gum. zaptivka ravna DN 250	kom	10				
111.	Gum. zaptivka ravna DN 300	kom	10				
112.	Gum. zaptivka ravna DN 400	kom	5				
113.	Gum. zaptivka Ravna DN 500	kom	5				
114.	Gum. zaptivka ravna DN 600	kom	1				

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена (из образаца структуре цене) представља укупан збир производа оквирне количине и понуђене цене добара која су предмет јавне набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање (рангирање) приспелих понуда у оквиру критеријума - најнижа понуђена цена.

Вредност понуде по оквирним количинама користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке. Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

Наведене количине су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне понуђене цене која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене писаним налозима наручиоца.

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ (навести које дажбине)	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

У складу са чланом 88 и чланом 61 став 4 тачка 8 Закона о јавним набавкама, достављамо

**7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА СПОЈКИ ЈН 135/18 (1.1.63)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

За припремање понуде за наведени предмет набавке понуђач

_____ (навести
назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и
подношења понуде у укупном износу од: _____ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

Трошкови израде узорка или модела	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупно:	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са чланом 26 и чланом 61 став 4 тачка 9 Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

8. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63) у отвореном поступку и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 75 став 2 дајемо следећу

9. ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63) у отвореном поступку и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 77 став 4 дајем следећу

10. ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Којом потврђујем да понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) испуњава све услове из члана 75 ЗЈН наведене у делу конкурсне документације 3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (тачке 1,2 и 3).

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63) у отвореном поступку и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944, МБ 07013922, (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац

За обезбеђење озбиљности понуде у поступку јавне набавке добара - куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63) која се спроводи у отвореном поступку достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, тј. на износ од _____ динара и словима _____,

и овлашћујемо вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде, односно до _____ године.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944, МБ 07013922, (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац
За обезбеђење озбиљности понуде у поступку јавне набавке добара – куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63), која се спроводи у отвореном поступку достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, тј. на износ од _____ динара и словима _____,

и овлашћујемо вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да нарачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде, односно до _____ године.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944, МБ 07013922, (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној набавци добара - куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63) куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63), која је спроведена у отвореном поступку број уговора _____ од _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене, односно уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, тј. на износ од _____ динара и словима _____,

и овлашћујемо вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да нарачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до истека уговорене обавезе.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944, МБ 07013922,(у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној набавци добара - куповина спојки ЈН 135/18 (1.1.63), која је спроведена у отвореном поступку број уговора _____ од _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Поверлиоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене, односно уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, тј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као Поверлиоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до истека уговорене обавезе.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1(један) за Поверлиоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица